



10.11.2022

Réunion de direction N° 45

📍 Siège de la société. Salle de conférence 3

📅 3h 00m, (15:00 – 18:00 GMT +01:00)

INFORMATION DE RÉUNION

La réunion de direction est un événement formel qui permet de discuter et de prendre des décisions sur des questions organisationnelles stratégiques et opérationnelles. Pour permettre aux participants d'avoir une discussion ciblée et guidée, qui les encourage à s'appropriier les points de l'ordre du jour, la réunion de direction suit toujours un ordre du jour dont les points sont formulés sous forme de questions.

PARTICIPANTS

Françoise Guillouard, COO








Alexander Hamilton, CEO **(Responsable de la réunion)**

Elena Russo, Chief Human Resources Officer

Laura Russo, CFO

Christoph C. Schmidt, CIO

Aperçu de l'ordre du jour

NUMÉRO	POINT DE L'ORDRE DU JOUR	HEURE
1	INFORMATION Que s'est-il passé depuis notre dernière réunion de direction ? Intervenant de la sous-partie : Alexander Hamilton, CEO DESCRIPTION Procès-verbal de la réunion, et état d'avancement des tâches et des décisions.	(1)  15:00 5 mn
2	INFORMATION Où en sommes-nous aujourd'hui ?	
2.1	INFORMATION Ventes et marketing : Combien de leads avons-nous dans le pipeline des ventes et du marketing aujourd'hui, pour soutenir l'augmentation de 20% des nouvelles affaires d'ici la fin de ce trimestre ? Intervenant de la sous-partie : Alexander Hamilton / CEO	(1)  15:05 10 mn
2.2	INFORMATION Opérations : Quelles sont les trois actions que nous pouvons entreprendre pour générer des revenus récurrents à partir des bureaux de l'entreprise ? Intervenant de la sous-partie : Françoise Guillaud / COO DESCRIPTION Nous avons un modèle de travail à distance.	(1)  15:15 10 mn
2.3	INFORMATION Production : Comment pouvons-nous réduire les coûts avec les fournisseurs à long terme de 5% d'ici la fin de ce trimestre ? Intervenant de la sous-partie : Alexander Hamilton / CEO	(1)  15:25 10 mn
2.4	INFORMATION Finances : Comment pouvons-nous réduire les coûts des frais de déplacement de 10% au cours des deux prochains trimestres ? Intervenant de la sous-partie : Laura Russo / CFO	(1)  15:35 10 mn
2.5	INFORMATION RH : Quelles sont les trois tactiques que nous pouvons mettre en œuvre pour fermer 30% des postes ouverts dans l'équipe de vente, d'ici la fin de ce trimestre ? Intervenant de la sous-partie : Elena Russo / CHRO	(1)  15:45 10 mn
	ORGANISATIONNEL Break	15:55 10 mn
3	INFORMATION Sur quelles initiatives stratégiques devons-nous nous concentrer ?	
3.1	INFORMATION Devrions-nous investir dans une solution de gestion des réunions dédiée à l'équipe de direction d'ici la fin du trimestre ? Intervenant de la sous-partie : Christoph C. Schmidt / CIO	(2)  16:05 30 mn
3.2	APPROBATION Vote : achat d'une solution de gestion des réunions	16:35 10 mn

NUMÉRO	POINT DE L'ORDRE DU JOUR	HEURE
	ORGANISATIONNEL	16:45
	Break	10 mn
4	INFORMATION Quelles sont les prochaines actions en matière de fusions et acquisitions ?	
	Intervenant de la sous-partie : Laura Russo / CFO	
4.1	DISCUSSION Quel est le budget que nous devons affecter à la nouvelle structure, après la fusion, pour qu'elle commence à générer des bénéfices d'ici la fin de l'année prochaine ?	16:55 20 mn
	Intervenant de la sous-partie : Laura Russo / CFO	
4.2	APPROBATION Vote : affectation du budget	17:15 10 mn
5	INFORMATION Que pouvons-nous faire pour renforcer les connaissances et les compétences de nos cadres/employés ?	
5.1	DISCUSSION Quelles sont les trois directions à prendre pour maximiser la performance et la qualification du Management au niveau C-2 ?	17:25 15 mn
	Intervenant de la sous-partie : Elena Russo / CHRO	
5.2	APPROBATION Comment pouvons-nous maximiser les bénéfices de la formation "anti-corruption" de nos employés dans les six prochains mois ?	17:40 5 mn
6	INFORMATION Que va-t'il se passer jusqu'à notre prochaine réunion de direction ?	17:45 10 mn
	Intervenant de la sous-partie : Sarah Huang / Executive Assistant	
	DESCRIPTION Clôture de la réunion, Décisions et Tâches.	
7	INFORMATION Comment évaluez-vous cette réunion de direction ?	17:55 5 mn
	DESCRIPTION Formulaire de feedback sur la réunion	